

ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุมของกรรมการ และอนุกรรมการ และกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมของกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๑ “หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรม” หมายความว่า ประธานศาลฎีกา ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค ประธานศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาล และผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

๒ “เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

๓ “การประชุม” หมายความว่า การประชุมที่จัดให้มีขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามภารกิจหรือตามนโยบายของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม

๔ “ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม หรือเข้าชี้แจงต่อที่ประชุม ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่จัดประชุมด้วย

๕ “ค่าใช้จ่ายอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อ ๕ การประชุมของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม คณะอนุกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมประจำชั้นศาล และคณะกรรมการวิทยาการศาลยุติธรรม ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้^๒

กรณีจัดประชุมในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าจากอัตราการจ่ายในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

^๓ข้อ ๖ การประชุมที่ประธานศาลฎีกาเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ การประชุมที่หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมอื่นนอกจากประธานศาลฎีกาจัดให้มีขึ้นและเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

^๔ข้อ ๘ การประชุมที่เลขาธิการเป็นประธานในที่ประชุม หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นประธานในที่ประชุมแทน ให้เบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

^๕ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม หรือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม หรือโดยประธานศาลฎีกาหรือเลขาธิการ และการประชุมแผนกคดีต่าง ๆ ในทุกชั้นศาลที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามอัตราการจ่ายในบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การประชุมตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการศาลยุติธรรมหรือเลขาธิการเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาจัดให้มีขึ้น ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

นอกจากกรณีตามข้อ ๖ หากการประชุมต้องมีค่าใช้จ่ายอื่น ให้เลขาธิการเป็นผู้ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อัตราการจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ

บัญชี ๑

| รายการ | อัตรา |
|----------------------------|--|
| ค่าอาหาร | เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อครั้งวัน |

บัญชี ๒

| รายการ | อัตรา |
|----------------------------|--|
| ค่าอาหาร | เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อครั้งวัน |

๗ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๘ แก้ไขโดยระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

หนังสือรับรองการจัดประชุม

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ขอรับรองว่าได้มีการจัดประชุมราชการ

 คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ อื่น ๆ

เรื่อง

ครั้งที่...../..... วันที่..... เวลา..... ถึง..... น.

ณ ห้องประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

| | | | | |
|--|----------|-----------|-------------|----|
| ๑. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม | คน | มา.....คน | ไม่มา | คน |
| ๒. ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าชี้แจงต่อที่ประชุม | คน | มา.....คน | ไม่มา | คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่จัดประชุม | คน | มา.....คน | | |
| รวม | คน | คน | คน | |

ทั้งนี้ ผู้รับรองได้จัดให้มีหลักฐานการลงนามผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ตรวจสอบได้ไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่จัดประชุม*

* เจ้าหน้าที่จัดประชุมซึ่งเป็นผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ