



ส่วนที่ ๒

ผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ สรุปผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการประชุม ก.ค. จำนวน ๑๒ ครั้ง มีเรื่องผ่านการพิจารณา ๑๓๖ เรื่อง โดยสรุปดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
๒. การพิจารณา กฎ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๓. ทบทวนโครงสร้างและวางแผนอัตรากำลังข้าราชการศาลยุติธรรม ตลอดจนเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานศาลยุติธรรม (เพิ่มเติม)
๔. แผนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการศาลยุติธรรม
๕. เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีการ และแนวทางในการปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม (เพิ่มเติม)
๖. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานศาลยุติธรรม
๗. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
๘. อนุมัติให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานศาลยุติธรรม
๙. เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ ประเภทบริหาร ระดับต้น
๑๐. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม
๑๑. การพิจารณาอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของข้าราชการศาลยุติธรรม

๒.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๕๙</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. รับทราบการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และบัญชีอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. รับทราบรายงานสรุปปริมาณงานและความก้าวหน้าของงานวินัย ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๕. รับทราบรายงานผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๒ ราย</p> <p>๖. รับทราบรายงานการประเมินเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้อำนวยการระดับต้น” รุ่นที่ ๒ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการอบรมและพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมเสนอ</p> <p>๗. รับทราบแนวทางการบรณะระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๘. พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย จำนวน ๒ ราย และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๙. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p> <p>๑๐. เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (คณะที่ ๗)</p> <p>๑๑. เห็นชอบหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม (หลักสูตรกลาง) จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการศาลยุติธรรม ๒) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมระดับต้น ๓) หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมระดับกลาง ๔) หลักสูตรผู้อำนวยการระดับต้น ๕) หลักสูตรผู้อำนวยการระดับสูง <p>ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรและแผนการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมเสนอ</p> <p>๑๒. เห็นชอบหลักสูตรการอบรม (หลักสูตรเจ้าพนักงานคดี) จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หลักสูตรเจ้าพนักงานคดี (ระดับปฏิบัติการ) ๒) หลักสูตรเจ้าพนักงานคดี (ระดับชำนาญการ) ๓) หลักสูตรเจ้าพนักงานคดี (ระดับชำนาญการพิเศษ) <p>ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรและแผนการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรมเสนอ</p> <p>๑๓. เห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๓๖ ราย</p> <p>๑๔. มีมติเห็นชอบให้โรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบสภาวะจิตใจและ</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>อารมณ์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการระดับต้น รุ่นที่ ๓ แทนสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต</p> <p>๑๕. เห็นชอบแต่งตั้งนายพรางเพชร สิทธิกุล ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (นักบริหารระดับสูง) ตามมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรม ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ</p> <p>๕. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>๖. เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)</p> <p>๗. เห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๘ ราย</p> <p>๘. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๙. เห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการระดับต้นของสำนักงานศาลยุติธรรม รุ่นที่ ๓</p> <p>๑๐. เห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาใช้ในการสอบโดยอนุโลม ยกเว้นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบ เฉพาะข้อ ๒.๕ กำหนดให้ “ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป” โดยให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วย และผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ศ. กำหนดและ</p> <p>๒) เป็นข้าราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และปัจจุบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในสำนักงานศาลยุติธรรม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด คือ</p> <p>๒.๑) กรณีเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมไม่กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ</p> <p>๒.๒) กรณีเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ จะต้องปฏิบัติงานในสำนักงานศาลยุติธรรมต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ สามารถนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวมานับระยะเวลารวมกันได้</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>กรณีหากผู้สมัครรายใดมีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาค ก. ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ. หรือสอบผ่านภาค ก. ระดับปริญญาตรีที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดสอบคัดเลือกในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำไปใช้กับการสอบคัดเลือกและการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานศาลยุติธรรม และเห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้มีการทดสอบภาคความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วย</p> <p>๑๑. เห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมขึ้นบัญชี และจัดทำทะเบียนสำหรับผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในแต่ละระดับวุฒิการศึกษาของสำนักงานศาลยุติธรรม ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำไปใช้กับการสอบคัดเลือกและการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานศาลยุติธรรม และเห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้มีการทดสอบความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วย</p> <p>๑๒. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๙</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๓ ราย</p> <p>๔. รับทราบกรณีสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำร่างแก้ไขมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย(คณะที่ ๖)</p> <p>๖. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๗. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑๙ ราย</p> <p>๘. เห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการศาลยุติธรรม และพนักงานราชการศาลยุติธรรมในสำนักงานประจำศาลจังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานประจำศาลอาญาศรีสะเกษและประพตติมิชอบภาค ๑ – ภาค ๙ ซึ่งเป็นหน่วยงานของศาลเปิดทำการใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังจากสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดพะเยา จำนวน ๔ อัตรา ไปเป็นอัตรากำลังของศาลจังหวัดเชียงใหม่ และเห็นชอบกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเพื่อเตรียมการเปิดทำการศาลดังกล่าว</p> <p>๙. เห็นชอบในหลักการยกเว้นคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัครเข้ารับการปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม โดยให้ใช้คุณวุฒิการศึกษาตามเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และเห็นชอบให้ผู้สมัครเข้ารับการปรับระบบการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม ซึ่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๓ ราย ให้ถือว่าเป็นผู้มีระยะเวลาการจ้างครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ให้ผู้สมัครที่เคยถูกกลโกงโทษทางวินัย จำนวน ๓ ราย ได้รับการปรับเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรมในครั้งนี้</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๑๐. เห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาใช้ในการสอบโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบ เฉพาะข้อ ๒.๕ โดยกำหนดเป็น “ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป” และผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ศ. กำหนด โดยเพิ่มคุณวุฒิทางพาณิชยศาสตร์ หรือคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ</p> <p>๒) เป็นข้าราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ และปัจจุบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในสำนักงานศาลยุติธรรม โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด คือ</p> <p>๒.๑) กรณีเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ไม่กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๒) กรณีเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ จะต้องปฏิบัติงานในสำนักงานศาลยุติธรรมต่อเนื่องจนถึงวันปีรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ สามารถนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวมานับระยะเวลาารวมกันได้</p> <p>กรณีหากผู้สมัครรายใดเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือของสำนักงานศาลยุติธรรม สามารถใช้หนังสือรับรองผลดังกล่าวแทนการสอบภาค ก. ได้ ทั้งนี้ สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบคัดเลือกในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ และแต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าว</p> <p>พร้อมทั้ง เห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงานในครั้ง นี้ มาบรรจุเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานได้ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เนื่องจากทั้งสองตำแหน่งดังกล่าวใช้คุณวุฒิอย่างเดียวกัน และมีลักษณะงานใกล้เคียงกัน</p> <p>๑๑. เห็นชอบให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p> <p>โดยใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาใช้ในการสอบโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบ เฉพาะข้อ ๒.๕ โดยกำหนดเป็น “ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป” และผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>- มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ศ. กำหนด</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p> <p>๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ศ. กำหนด หรือ</p> <p>๒) เป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรมทั่วไป ตำแหน่งนายช่างโยธา ที่ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ในหน่วยงานสำนักงานศาลยุติธรรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>โดยทั้งสองตำแหน่งหากผู้สมัครรายใดเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือของสำนักงานศาลยุติธรรม สามารถใช้หนังสือรับรองผลดังกล่าวแทนการสอบภาค ก. ได้ ทั้งนี้ สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบคัดเลือกในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ และแต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าว</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐ (ก.ศ. สัจจร)</p>	<p>๑. รับทราบปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๕</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๔. รับทราบรายงานสรุปปริมาณงานและความก้าวหน้าของงานวินัย ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. รับทราบรายงานผลการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๖. เห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๗ คณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๑) ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๒) ๓) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๑) ๔) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๒) ๕) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ๖) ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ๗) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <p>และเห็นชอบให้คณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญการ อีกหน้าที่หนึ่งโดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งตามคำสั่งเดิม</p> <p>๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน)</p> <p>๘. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๙. ที่ประชุมได้พิจารณาการขออนุมัติยกเว้นในการแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่ โดยมีมติดังนี้</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๑) เห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศาลยุติธรรมเป็นการชั่วคราวเพื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ทั้งนี้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นไปให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมต่อไป</p> <p>๒) เห็นชอบให้ยกเว้นกรณีข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงการกำหนดประเภทสายงาน และระดับตำแหน่ง ให้ข้าราชการศาลยุติธรรมผู้นั้นดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิมได้ และเห็นชอบแนวทางในการดำเนินการปรับเปลี่ยนตำแหน่งตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมเสนอ</p> <p>สำหรับข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และได้รับยกเว้นในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมติคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมแล้ว ให้สามารถแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมในตำแหน่งเดิมได้</p> <p>๓) เห็นชอบให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน และระดับตำแหน่ง สามารถประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งเดิมตามระดับที่กำหนดไว้ในสายงานนั้น ๆ ตามกรอบอัตรากำลังเดิมได้</p> <p>๑๐. อนุมัติให้สำนักงานศาลยุติธรรมเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการและตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ทั้งนี้ หากผู้สอบคัดเลือกได้รายใดไม่ประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการและตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการเดิมต่อไป</p> <p>๑๑. เห็นชอบแต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาย้ายข้าราชการศาลยุติธรรม</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. รับทราบการนำหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้บังคับกับข้าราชการศาลยุติธรรม</p> <p>๔. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรมของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๔ ราย</p> <p>๕. รับทราบรายงานจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๓ ราย</p> <p>๖. รับทราบรายงานผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการศาลยุติธรรมของอ.ก.ศ. ร้องทุกข์ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๗. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๔) และ (คณะที่ ๕)</p> <p>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับหลักสูตรและแผนการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ว่าด้วยคณะกรรมการอบรมและพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๔) แทนตำแหน่งที่ครบวาระ จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑) นายกมล กระสานต์กุล ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาลอุทธรณ์</p> <p>๒) นางชนมทิศา บัวทอง ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการประจำศาลอาญา</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๓) นางสาวอนงค์กิติ โอภาสชาติ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง</p> <p>๙. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๔ ราย</p> <p>๑๐. พิจารณาการดำเนินการทางจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๒ ราย โดยมีมติเห็นชอบด้วยกับการดำเนินการของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑๑. พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย โดยมีมติให้ยกอุทธรณ์</p> <p>๑๒. เห็นชอบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้อำนวยการระดับต้น” รุ่นที่ ๓ ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเสนอ</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรมของอ.ศ. วินัย จำนวน ๓ ราย</p> <p>๔. รับทราบการให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันครบ ๔ ปี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและหน้าที่เดิมอีก ๑ ปี จำนวน ๓ ราย</p> <p>๕. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๖. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p> <p>๗. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๘. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย โดยมีมติไม่รับเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นกรณียื่นเรื่องร้องทุกข์เกินกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์</p> <p>๙. เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ประเภทบริหาร ระดับต้น โดยให้คัดเลือกจากข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>๑๐. เห็นชอบปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล และตำแหน่งมันชนาการ ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของปัจจัยที่ ๑ การบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>๑๑. เห็นชอบกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อทบทวนการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคล เมื่อมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้ประธานอนุกรรมการรายงานให้ ก.ศ. ทราบ และให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เว้นแต่ ก.ศ. จะเห็นเป็นอย่างอื่น</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๑๒. อนุมัติให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการ ในการดำเนินการดังกล่าว</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. รับทราบการนำหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับมาใช้กับลูกจ้างประจำของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๔. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรมของอ.ศ. วินัย จำนวน ๒ ราย</p> <p>๕. รับทราบรายงานสรุปปริมาณงานวินัยและความก้าวหน้าของงานวินัย ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๖. รับทราบผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัยของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๗. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ คณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๖) ๒) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ <p>โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการเดิม</p> <p>๘. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (คณะที่ ๑) และ (คณะที่ ๒) โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการเดิม</p> <p>๙. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๑๐. เห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เป็นระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ เฉพาะในสำนักอำนวยการประจำศาลที่มีอัตรากำลังข้าราชการตุลาการไม่น้อยกว่า ๒๕ อัตรา รวมอัตรากำลังที่ปรับปรุง จำนวน ๓๕ อัตรา</p> <p>๑๑. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมว่าด้วยการส่งเสริมจริยธรรม</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรมของอ.ศ. วินัย จำนวน ๕ ราย</p> <p>๒. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓. เห็นชอบหลักเกณฑ์การปรับระบบลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรม ดังนี้</p> <p>(๑) เห็นชอบกรณีพนักงานราชการศาลยุติธรรม ซึ่งปรับระบบการจ้างเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และลาออกไปจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ไม่สามารถนำระยะเวลาที่นับต่อเนื่องเพื่อใช้ในการปรับระบบการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรมย้อนหลัง หรือระหว่างปีในรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และไม่สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับต่อเนื่องเพื่อปรับระบบการจ้างในรอบถัดไป</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>(๒) เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรมเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>- ลูกจ้างชั่วคราวที่จะปรับระบบการจ้างเป็นพนักงานราชการศาลยุติธรรมต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยหากอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยให้ชะลอการทำสัญญาจ้างจนกว่าการดำเนินการทางวินัยจะแล้วเสร็จ หากปรากฏว่าลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวไม่มีความผิดทางวินัย ให้จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรมย้อนหลังถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของรอบการปรับที่ลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>๔. เห็นชอบให้ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยการนับระยะเวลาเกื้อกูลให้นับเฉพาะระยะเวลาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด โดยให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการปรับปรุงหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรมที่ ศย ๐๐๔/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๘ ให้เป็นไปตามมติดังกล่าวต่อไป</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๔. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง ข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง</p> <p>๕. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ ศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ</p> <p>๖. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม ของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๓ ราย</p> <p>๗. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑๑ ราย</p> <p>๘. อนุมัติให้สำนักงานศาลยุติธรรมดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่ง เจ้าพนักงานคดีปฏิบัติการ โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบ เฉพาะกรณี ข้อ ๒.๕ โดยกำหนดเป็น “ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการ วัดความรู้ความสามารถทั่วไป”</p> <p>๒) กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานคดีปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.ศ. กำหนด</p> <p>๒.๒ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>(๑) เป็นข้าราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงิน งบประมาณ และปัจจุบันปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม และ</p> <p>(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามที่ สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด กล่าวคือ กรณีเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม ไม่กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณีเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณจะต้องปฏิบัติงานในสำนักงานศาลยุติธรรม ต่อเนื่องจนถึงวันปีตรัสสมครไม่น้อยกว่า ๒ ปีทั้งนี้ สามารถนาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว มานับระยะเวลาพร้อมกันได้</p> <p>๓) กรณีหากผู้สมัครรายใดเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือของสำนักงานศาลยุติธรรม ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับอุดมศึกษา ที่สูงกว่าแล้ว สามารถใช้หนังสือรับรองผลดังกล่าว แทนการสอบภาค ก. ได้</p> <p>๔) แต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และตำแหน่งเจ้าพนักงานคดีปฏิบัติการ</p> <p>๕. อนุมัติให้สำนักงานศาลยุติธรรมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงานศาลยุติธรรม ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบ เฉพาะกรณี ข้อ ๒.๕ โดยกำหนดเป็น “ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไป วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการ วัดความรู้ความสามารถทั่วไป”</p> <p>๒) กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>๒.๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ หรือ</p> <p>๒.๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์(การพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์) ในหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่) หรือเอกชน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</p> <p>๒.๓) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและปัจจุบันเป็นข้าราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการศาลยุติธรรม หรือลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานศาลยุติธรรมที่จ้างด้วยเงินงบประมาณ ซึ่งได้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓) กรณีหากผู้สมัครรายใดเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือของสำนักงานศาลยุติธรรม ในระดับปริญญาตรีหรือในระดับอุดมศึกษา ที่สูงกว่าแล้ว สามารถใช้หนังสือรับรองผลดังกล่าวแทนการสอบภาค ก. ได้</p> <p>๔) แต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>๑๐. อนุมัติใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานศาลยุติธรรมดังนี้</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๑) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๒) ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มาขึ้นบัญชี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๓) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานของกรมทรัพยากรน้ำ มาขึ้นบัญชีเป็น ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>แต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๑๑. เห็นชอบให้ยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรมในการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ระดับสูง ทดแทนตำแหน่งที่จะว่างในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เฉพาะกรณีข้อ ๔ ซึ่งกำหนดว่า “ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้อำนวยการระดับสูงของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับ ผู้อำนวยการระดับสูงที่ ก.ศ. รับรอง”</p> <p>๑๒. เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการระดับสูง ข้อ ๔ ดังนี้ “ข้อ ๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการ ระดับสูงของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้อำนวยการระดับสูง ที่ ก.ศ. รับรอง หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว มาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารรถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง”</p> <p>๑๓. เห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมกระบวนการและแนวทางในการพิจารณาผลงาน ของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๑๔. เห็นชอบกำหนดให้โรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ ทดสอบสภาวะจิตใจ และอารมณ์ของผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการระดับต้น รุ่นที่ ๔</p> <p>๑๕. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๑๖. พิจารณาการดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (นักบริหารระดับสูง) แล้วมีมติดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (นักบริหารระดับสูง)จำนวน ๗ คน</p> <p>๒) เห็นชอบให้นำผลการทดสอบสมรรถนะหลักทางการบริหารมาประกอบในการคัดเลือก โดยไม่นำผลคะแนนการทดสอบสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวมาเป็นเกณฑ์ตัดสินสิทธิในการเข้ารับการสัมภาษณ์</p> <p>๓) เห็นชอบให้ยกเว้นคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (นักบริหารระดับสูง) โดยให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่เคยเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในประกาศคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรม เข้าประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก และได้รับยกเว้นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะคราว ตามมติ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๑๗. รับทราบการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (สำนักงาน ก.พ.)</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานสรุปปริมาณงานวินัยและความก้าวหน้าของงานวินัย ระหว่างเดือน เมษายนถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงข้าราชการ ศาสนาจารย์ของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๓ ราย</p> <p>๓. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑๓ ราย</p> <p>๔. เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับระบบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็น พนักงานราชการศาลยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๕. มีมติรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งข้าราชการ ศาลยุติธรรมผ่านการฝึกอบรมเพื่อประกอบการให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๖. เห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการระดับต้นของสำนักงานศาลยุติธรรม รุ่นที่ ๔ จำนวน ๔๐ คน</p> <p>๗. เห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมว่าด้วยการแต่งตั้ง เจ้าพนักงานคดี(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอ ก.บ.ศ. เพื่อพิจารณาต่อไป</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อให้ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ และเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงข้าราชการ ศาลยุติธรรมของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๔ ราย</p> <p>๔. รับทราบรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ ศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>๕. รับทราบการให้ข้าราชการศาลยุติธรรมที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกัน ครบสี่ปี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่เดิมต่อไปอีก จำนวน ๔ ราย</p> <p>๖. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๔ ราย</p> <p>๗. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานคดี ชำนาญการ (คณะที่ ๑)</p> <p>๘. เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนิติกร ชำนาญการ (คณะที่ ๔) โดยให้มีวาระการดำรง ตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการเดิม</p> <p>๙. อนุมัติจ้างผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนัก อำนวยการประจำศาลฎีกา จำนวน ๑ คน ต่อไปอีก ๑ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑๐. อนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการจำนวน ๔๑๓ อัตรา เพื่อรองรับ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้กำหนดไว้หน่วยงานเดิมไปพลางก่อนเมื่อ วางลงให้สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณา เหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน หากหน่วยงานที่ได้รับ อนุมัติกรอบอัตรากำลังดังกล่าวมีปริมาณงานลดลง ให้ยุบเลิก การจ้างเพื่อเกลี่ยไปยังหน่วยงานที่มี ภารกิจและปริมาณงานเพิ่มขึ้นเป็นกรณีเร่งด่วน</p>

การประชุมครั้งที่	ผลการประชุม
	<p>๑๑. อนุมัติในหลักการกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน และตำแหน่งของลูกจ้าง ชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการของสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ โครงการ รวม ๒๔๕ อัตรา</p> <p>๑๒. อนุมัติในหลักการให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมสามารถอนุมัติการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดที่มีปริมาณงานและภารกิจ เพิ่มขึ้นและมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ การอนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังกล่าวให้อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการศาลยุติธรรมที่คณะกรรมการข้าราชการ ศาลยุติธรรมอนุมัติตามข้อ ๑๐ และรายงานคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อทราบ</p> <p>๑๓. เห็นชอบแต่งตั้งผู้แทน ก.ศ. ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาย้าย ข้าราชการศาลยุติธรรม</p>
<p>ผลการประชุม ก.ศ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. รับทราบข้าราชการศาลยุติธรรมร้องทุกข์ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการศาลยุติธรรมของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๓ ราย</p> <p>๓. รับทราบรายงานผลการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรงข้าราชการศาลยุติธรรมของ อ.ก.ศ. วินัย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๔. รับทราบการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง</p> <p>๕. เห็นชอบรายชื่อบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>๖. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p> <p>๗. เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๖๗ ตำแหน่ง</p> <p>๘. เห็นชอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานประจำศาลยุติธรรม - ตำแหน่งด้านงานประชาสัมพันธ์ในสำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา <p>๙. เห็นชอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานคดี และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานคดี</p> <p>๑๐. เห็นชอบให้แก้ไขการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ ข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑๑. รับทราบมติที่ประชุม ก.บ.ศ. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการแต่งตั้งเจ้าพนักงานคดี (ฉบับที่..) พ.ศ. ...</p>

๒.๓ ผลการดำเนินการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๑ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน	<p>การปฏิบัติงานของสำนักดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎ ระเบียบ มีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนปฏิบัติการของหน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีระบบสร้างแรงจูงใจในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน กิจกรรมหลัก ได้แก่</p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป</p> <p>๑.๑ ทะเบียนหนังสือรับ จำนวน ๖,๗๑๒ เรื่อง</p> <p>๑.๒ ทะเบียนหนังสือส่งและการเสนอเพิ่มผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๔,๘๕๗ เรื่อง</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก ก.ศ.</p> <p>๒.๑ การอนุญาตให้ข้าราชการศาลยุติธรรมเข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน ๘ ครั้ง (รวม ๑๔ ราย)</p> <p>๒.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการศาลยุติธรรมเดินทางไปราชการ จำนวน ๗ ครั้ง (รวม ๗ ราย)</p> <p>๒.๓ รายงานบัญชีวันทำการประจำเดือนทางโปรแกรม จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี</p> <p>➢ การบริหารจัดการงบประมาณ งานบริหารงานบุคคลแลพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล</p> <p>ข้าราชการศาลยุติธรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑๒ ครั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๕,๖๒๙ บาท - การเบิกจ่ายเงินเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมคณะอนุกรรมการที่ ก.ศ. แต่งตั้ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๘,๔๔๕ บาท <p>➢ ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การซ่อมบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบำรุงรักษา - ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒	ปฏิบัติงานเลขานุการและประชุมของหน่วยงาน	
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของหน่วยงาน	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุเบื้องต้นของหน่วยงาน	
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศและสถิติของหน่วยงานโดยใช้เทคโนโลยี	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผน งบประมาณ และรายงานผลของส่วนงาน	
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ																				
		<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>➤งบประมาณด้านการจัดการและบริหารองค์การ ได้แก่</p> <table border="0"> <tr> <td>- ค่าใช้สอย วัสดุ</td> <td>จำนวน</td> <td>๑,๒๒๔,๑๐๖.๙๕</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- ค่าน้ำดื่ม</td> <td>จำนวน</td> <td>๒๒,๒๓๙.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและอื่นๆ</td> <td>จำนวน</td> <td>๖๙,๒๗๑.๐๖</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ</td> <td>จำนวน</td> <td>๔๑๗,๕๒๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>- ค่าหนังสือพิมพ์</td> <td>จำนวน</td> <td>๒,๘๒๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> </table> <p>➤ดำเนินการงานธุรการ การเบิกจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑๑ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.ส.ยุติธรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๕,๑๕๒ บาท โครงการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑,๑๑๓,๓๐๗ บาท โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการสนับสนุนการบังคับคดีนายประกันของสำนักงานศาลยุติธรรม จำนวน ๓๙,๐๙๓,๐๑๒ บาท โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลยุติธรรม จำนวน ๗,๐๒๑,๖๑๑ บาท โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอธิบดี ผู้พิพากษาศาล จำนวน ๔,๔๖๘,๙๔๗ บาท โครงการเกษียณก่อนกำหนด จำนวน ๒๔,๙๕๑,๗๕๐ บาท โครงการเสริมสร้างความรู้นิติกรเพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๒,๐๕๑,๖๔๙.๕๒ บาท โครงการพัฒนาการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๔๔,๓๑๘,๐๙๗.๘๑ บาท โครงการจ้างผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๔๒,๗๗๗,๓๑๑.๕๑ บาท โครงการจ้างผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๗,๔๐๙,๐๓๕.๙๕ บาท โครงการกำหนดแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการป้องกันการทุจริตของศาลยุติธรรม จำนวน ๔๔,๕๖๖.๘๐ บาท 	- ค่าใช้สอย วัสดุ	จำนวน	๑,๒๒๔,๑๐๖.๙๕	บาท	- ค่าน้ำดื่ม	จำนวน	๒๒,๒๓๙.๐๐	บาท	- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและอื่นๆ	จำนวน	๖๙,๒๗๑.๐๖	บาท	- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ	จำนวน	๔๑๗,๕๒๐.๐๐	บาท	- ค่าหนังสือพิมพ์	จำนวน	๒,๘๒๐.๐๐	บาท
- ค่าใช้สอย วัสดุ	จำนวน	๑,๒๒๔,๑๐๖.๙๕	บาท																			
- ค่าน้ำดื่ม	จำนวน	๒๒,๒๓๙.๐๐	บาท																			
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและอื่นๆ	จำนวน	๖๙,๒๗๑.๐๖	บาท																			
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ	จำนวน	๔๑๗,๕๒๐.๐๐	บาท																			
- ค่าหนังสือพิมพ์	จำนวน	๒,๘๒๐.๐๐	บาท																			

๒.๓.๒ ส่วนเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ก.ศ. และอนุ ก.ศ.	<p>๑. จัดประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑๒ ครั้ง โดยมีเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณา จำนวน ๗๙ เรื่อง (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๒๐ วรรคสอง บัญญัติว่า “การประชุม ก.ศ. ให้มีมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม” มาตรา ๑๕ วรรคแรก บัญญัติว่า “การประชุม ก.บ.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม”) </p> <p>๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๒๔ คำสั่ง ได้แก่</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ คณะ (ที่ ๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (คณะที่ ๑)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (คณะที่ ๒)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน และตำแหน่งนายช่างศิลป์ชำนาญงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (ที่ ๒๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (คณะที่ ๗) (ที่ ๒๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๔ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ที่ ๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ (ที่ ๒๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย (คณะที่ ๖) (ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐)</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายในชำนาญการ (ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐)</p>
๒	จัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ก.ศ. และ อ.ก.ศ.	
๓	จัดเตรียมเรื่องที่ประชุมและสรุปประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ศ. รวมทั้งวิเคราะห์และจัดทำความเห็น/ข้อเสนอ	
๔	จัดทำฐานข้อมูลรายงานการประชุม ก.ศ. และคำวินิจฉัยของ ก.ศ.	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการได้มาซึ่งกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมและอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม	
๖	แจ้งประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๗	ประมวลระเบียบ ก.ศ. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม	
๘	เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามมติ ก.ศ. รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของ อ.ก.ศ. ตามที่ก.ศ. กำหนด	
๙	สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาประเมิน ผลงานทางวิชาการ	
๑๐	ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งบประมาณ และรายงานผลของส่วนงาน	
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๑๐ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๗ คณะ (ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๐.๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๑)</p> <p>๒.๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๖)</p> <p>๒.๑๐.๓. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๑)</p> <p>๒.๑๐.๔. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๒)</p> <p>๒.๑๐.๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๑๐.๖. ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ</p> <p>๒.๑๐.๗. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (คณะที่ ๑)</p> <p>๒.๑๑ มอบหมายอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมให้คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ (ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน (ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๓ แต่งตั้งกรรมการกำกับหลักสูตรและแผนการพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม (ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๔ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ (คณะที่ ๔) และ (คณะที่ ๕) (ที่ ๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๕ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกซ่อมกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๖ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรม ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๗ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๖) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ (ที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๘ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมดำเนินการคัดเลือกข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (คณะที่ ๑) และ(คณะที่ ๒) (ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๑๙ แต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ว่าด้วยการส่งเสริมจริยธรรม (ที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐)</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๒.๒๐ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรม ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (นักบริหารระดับสูง) (ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๒๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งเจ้าพนักงานคดีชำนาญการ (คณะที่ ๑) (ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๒๒ ปรับปรุงองค์ประกอบคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ (คณะที่ ๔) (ที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกซ่อมกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๒.๒๔ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ (ที่ ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐)</p> <p>๓. ดำเนินโครงการประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมสัญจร (ก.ศ.สัญจร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเชียงราย</p> <p>งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม</p> <p>๑. การจัดเตรียมเรื่องและสรุปประเด็นประกอบการพิจารณาของ ก.ศ. จำนวน ๗๙ เรื่อง</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม ก.ศ. จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๓. จัดทำรายงานการประชุม</p> <p>-ฉบับร่างรายงานการประชุม จำนวน ๑๒ ฉบับ</p> <p>-ฉบับรับรอง จำนวน ๑๒ ฉบับ</p> <p>-ฉบับเผยแพร่ จำนวน ๑๒ ฉบับ</p> <p>๔. สรุปมติการประชุม ก.ศ. จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๕. การเผยแพร่ มติ ก.ศ. ทางข่าวศาลยุติธรรม จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๖. การเผยแพร่มติ ก.ศ. ทางเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมต่าง ๆ จำนวน ๒๔ คำสั่ง</p> <p>๘. ติดตามงานของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการศาลยุติธรรมขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๓๙ คณะ</p> <p>๙. ติดตามงานของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) จำนวน ๗ คณะ</p> <p>๑๐. แจกมติ ก.ศ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ จำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p>๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกซ่อมกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ครั้ง</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๑๓. บริหารโครงการประชุมคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมสัญจร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ดอยตุงลอร์ดจ อําเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย</p> <p>๑๔. จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมและการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๗๐๐ เล่ม และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๗๐๐ เล่ม</p>

๒.๓ ผลการดำเนินการของสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๓ ส่วนวิชาการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ ระบบ วิธีการและมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>➤ การดำเนินโครงการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระดับบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรมสังกัดภาคและศาลทั่วประเทศที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิผล ▪ เป้าหมายของโครงการ ศาลยุติธรรมมีคู่มือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล ที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรมในสังกัดภาคและศาลทั่วประเทศ (โดยจัดทำแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖ สายงาน) ▪ กระบวนการในการดำเนินโครงการ การดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักจำนวน ๕ กิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการและ/หรือคณะทำงานพิจารณากำหนดตัวชี้วัดมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม โดยได้จัดทำคำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๔๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๔ คณะ <ul style="list-style-type: none"> - คณะที่ ๑ ด้านงานอำนวยการ (ตำแหน่งผู้อำนวยการ) - คณะที่ ๒ ด้านงานการเงิน บัญชี และพัสดุ - คณะที่ ๓ ด้านงานธุรการทั่วไป (งานบริหารทั่วไป/งานแผนงาน งบประมาณ โครงการ/งานบุคคล/งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) - คณะที่ ๔ ด้านงานธุรการคดี ๒. จัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรมสำหรับหน่วยงานศาล ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจากคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยวิธีตกลง ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๓๐๐ วัน มีการลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยที่ปรึกษาโครงการต้องจัดส่งงานจำนวน ๔ งวด ดังนี้
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เพื่อเสนอแนะทิศทางการบริหาร และพัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม	
๓	ติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการศาลยุติธรรม และบุคลากรตามการจ้างงานประเภทอื่นของสำนักงานศาลยุติธรรม	
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน	
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน	
๖	ดำเนินการนิเทศงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม	
๗	สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน งบประมาณ และรายงานผลของส่วนงาน	
๙	ปฏิบัติงานร่วม ส่งเสริมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ																		
		<p>- งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานกรอบแนวทางและแผนการดำเนินงานการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม (Inception Report) : จัดส่งมาเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>- งวดที่ ๒ จัดส่งร่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม (Draft ๑) : จัดส่งมาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>- งวดที่ ๓ จัดส่งร่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรมฉบับปรับปรุง (Draft ๒)</p> <p>- งวดที่ ๔ จัดส่งรายงานผลการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย และรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมายที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรมฉบับสมบูรณ์ (KPI Template)</p> <p>๓. รวบรวมและคัดกรองข้อมูลตัวชี้วัดเบื้องต้นจากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ส่วนวิชาการ สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม คัดกรองข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดเบื้องต้น จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ , โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสำนักงานศาลยุติธรรม , มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๖ สายงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรมในหน่วยงานศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำออกมาเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคลเบื้องต้น จำนวน ๑๖ สายงาน ได้แก่</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(๑) ผู้อำนวยการ</td> <td>(๒) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม</td> <td>(๓) เจ้าพนักงานคดี</td> </tr> <tr> <td>(๔) นิติกร</td> <td>(๕) นักจิตวิทยา</td> <td>(๖) นักวิเทศสัมพันธ์</td> </tr> <tr> <td>(๗) นักจัดการงานทั่วไป</td> <td>(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td> <td>(๙) นักทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td>(๑๐) นักวิชาการพัสดุ</td> <td>(๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี</td> <td>(๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ</td> </tr> <tr> <td>(๑๓) เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม</td> <td>(๑๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</td> <td>(๑๕) นายช่างโยธา</td> </tr> <tr> <td>(๑๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>๔. ประชุมคณะทำงานร่วมกับที่ปรึกษาโครงการเพื่อกำหนดร่างตัวชี้วัดมาตรฐานกลางฯ โดยดำเนินการประชุมคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรม จำนวน ๔ คณะ ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการ พร้อมทั้งได้เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นร่างตัวชี้วัดฯ (Draft ๑) จำนวน ๖ ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๒ ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๔ ด้านงานธุรการคดี (งานบริการประชาชนและประชาสัมพันธ์/งานบังคับคดี/งานไกล่เกลี่ย/งานปล่อยตัวชั่วคราว)</p>	(๑) ผู้อำนวยการ	(๒) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม	(๓) เจ้าพนักงานคดี	(๔) นิติกร	(๕) นักจิตวิทยา	(๖) นักวิเทศสัมพันธ์	(๗) นักจัดการงานทั่วไป	(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(๙) นักทรัพยากรบุคคล	(๑๐) นักวิชาการพัสดุ	(๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี	(๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ	(๑๓) เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม	(๑๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(๑๕) นายช่างโยธา	(๑๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
(๑) ผู้อำนวยการ	(๒) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม	(๓) เจ้าพนักงานคดี																		
(๔) นิติกร	(๕) นักจิตวิทยา	(๖) นักวิเทศสัมพันธ์																		
(๗) นักจัดการงานทั่วไป	(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(๙) นักทรัพยากรบุคคล																		
(๑๐) นักวิชาการพัสดุ	(๑๑) นักวิชาการเงินและบัญชี	(๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ																		
(๑๓) เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม	(๑๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(๑๕) นายช่างโยธา																		
(๑๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์																				

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๔ ด้านงานธุรการคดี (งานบริหารจัดการคดี : รับฟ้อง/ งานหมาย/งานสารบบความ และสารบบคำพิพากษา/งานเก็บสำนวน/งานอุทธรณ์-ฎีกา)</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๔ ด้านงานธุรการคดี (งานช่วยพิจารณาคดี : ศูนย์นัดความ/งานหน้าบัลลังก์/งานวิชาการงานคดี/งานนิติการ)</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๓ ด้านงานธุรการทั่วไป (งานบริหารทั่วไป/งานแผนงาน งบประมาณ โครงการ/งานบุคคล/งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>ครั้งที่ ๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะที่ ๑ ด้านงานอำนวยการ (ตำแหน่งผู้อำนวยการ)</p> <p>๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการตัวแทนหน่วยงานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดมาตรฐานกลางฯ จำนวน ๙ ครั้ง ดำเนินการระดมความคิดเห็น (workshop) เกี่ยวกับหน้าที่งาน ผลสัมฤทธิ์หลัก (Key Result Area : KRAs) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลักในระดับบุคคล (Key Performance Indicator : KPIs) และค่าเป้าหมาย (Targets) จากตัวแทนบุคลากรในหน่วยงานศาลและสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ในแต่ละส่วน/กลุ่มงาน จำนวน ๙ ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ดี เอ็มเมอร์ลด์ ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้บริหารสำนักงานศาลยุติธรรม คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดฯ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่โครงการ รวมจำนวน ๗๐ คน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนดำเนินงานและกระบวนการจัดทำตัวชี้วัดมาตรฐานกลาง พร้อมทั้งรับฟังความเห็นและข้อสังเกตต่างๆ ที่มีต่อการจัดทำตัวชี้วัด</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลจังหวัดและศาลแขวง (ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล) จำนวน ๑๐๒ คน</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ และศาลแพ่งธนบุรี จำนวน ๖๙ คน</p> <p>ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลอาญา ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลอาญาธนบุรี และศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง จำนวน ๖๑ คน</p> <p>ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ศาลล้มละลายกลาง และศาลภาษีอากรกลาง จำนวน ๕๑ คน</p> <p>ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ศาลแรงงานกลาง ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และศาลแรงงานภาค (ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดใกล้เคียง) จำนวน ๕๗ คน</p> <p>ครั้งที่ ๗ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ตัวแทนจากศาลอุทธรณ์ ศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ และศาลอุทธรณ์ภาค (ในเขตกรุงเทพฯ) จำนวน ๕๗ คน</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ครั้งที่ ๘ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ตัวแทนจากศาลฎีกา จำนวน ๕๑ คน</p> <p>ครั้งที่ ๙ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ตัวแทนจากสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค (ในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙) จำนวน ๓๒ คน</p> <p>ศาลยุติธรรมที่มีต่อร่างตัวชี้วัด (Draft ๑) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมอีกหนึ่งช่องทาง เพื่อให้ข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคและหน่วยงานศาลทั่วประเทศ ได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ซึ่งได้รับความร่วมมือจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโปรแกรมสำรวจความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว โดยคาดว่าจะดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและสรุปผลได้แล้วเสร็จประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>หลังจากนั้น จะนำข้อมูลที่ได้จากการระดมความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๙ ครั้ง และข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นร่างตัวชี้วัดฯ ฉบับปรับปรุง (Draft ๒) และเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การดำเนินโครงการจัดทำตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก จำนวน ๔ กิจกรรม ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างตัวชี้วัดฯ ฉบับปรับปรุง (Draft ๒) และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายมาตรฐานกลาง (KPI Template) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลและรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อนำไปปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายมาตรฐานกลาง (KPI Template) จำนวน ๑๖ สายงาน กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับการนำตัวชี้วัดมาตรฐานกลางไปใช้ให้แก่ข้าราชการศาลยุติธรรม กิจกรรมที่ ๔ จัดจ้างผลิตคู่มือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานกลางของข้าราชการศาลยุติธรรมสำหรับหน่วยงานศาล ๑๖ สายงาน <p>➤ การดำเนินโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมใช้ในการดำเนินโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมสามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามที่ต้องการต้องการเข้ามาทดแทน ถือเป็นการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลแนวใหม่</p> <p>สำนักงานศาลยุติธรรมได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (คำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๓๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการดำเนินการโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ข้าราชการศาลยุติธรรมเข้าร่วมโครงการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานดังนี้</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๑. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวางแนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒. เปิดรับสมัครข้าราชการศาลยุติธรรมเข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนด ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๔. กำหนดให้ถอนใบสมัครได้ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๖. จัดทำคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการศาลยุติธรรมออกจากราชการ (คำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๘๔๑-๘๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ๙๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)</p> <p>๗. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ในประกาศรับสมัครฯ ในประเด็นสำคัญโดยสรุปดังนี้</p> <p>๑. <u>หลักการของโครงการ</u></p> <p>๑) เน้นไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการถ่ายเทบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพเป็นสำคัญ หรือไม่สามารถปรับตัวเข้ากับระบบราชการสมัยใหม่ โดยต้องเป็นความสมัครใจ</p> <p>๒) นำหลักการจูงใจโดยให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แล้วกำหนดแผนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามที่องค์กรต้องการเข้ามาทดแทน</p> <p>๓) สงวนอัตราค่าจ้างของผู้เข้าร่วมโครงการไว้โดยไม่ยุบตำแหน่ง</p> <p>๔) ตำแหน่งที่เกิดจากการเกษียณก่อนกำหนดตามโครงการนี้ จะนำมาวิเคราะห์เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>๒. <u>คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ</u></p> <p>๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีไขความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท</p> <p>๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย</p> <p>๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ จะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๔) มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่มิผลให้ออกจากราชการ</p> <p>๕) เป็นผู้ที่มีปัญหาสุขภาพทางกาย หรือสุขภาพทางจิต เจ็บป่วยเรื้อรัง จนเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ โดยมีใบรับรองแพทย์และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น เวชระเบียน มาแสดงเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หรือเป็นผู้มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี (ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ)</p> <p>๓. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ</p> <p>๑) สิทธิประโยชน์เป็นเงินก้อนจำนวน ๑๕ เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้าย (ไม่รวมเงินรายได้อื่นๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ เป็นต้น)</p> <p>๒) สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๔. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๑) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้เข้าร่วมโครงการตามคุณสมบัติที่กำหนด ซึ่งเป็นความสมัครใจและความประสงค์ร่วมกันของข้าราชการศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม และในการคัดเลือกจะดำเนินการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>๒) เป็นสิทธิของสำนักงานศาลยุติธรรมที่ไม่อนุวัติให้เข้าร่วมโครงการสำหรับข้าราชการศาลยุติธรรมที่มีความจำเป็นต้องการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลยุติธรรม</p> <p>๓) ในการพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาผู้มีความจำเป็นในเรื่องการเจ็บป่วย และพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในอัตราส่วน ๓ ต่อ ๑ ทั้งนี้ อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๑. มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๙๗ คน เสียชีวิตระหว่างดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน คงเหลือผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๖ คน</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินการโครงการได้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามประกาศรับสมัครและคำนึงถึงความเป็นธรรมรวมทั้งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งตามประกาศฯ กำหนดว่า “ในการพิจารณาคัดเลือก จะพิจารณาผู้มีความจำเป็นในเรื่องการเจ็บป่วย และพิจารณาคุณสมบัติอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมในอัตราส่วน ๓ ต่อ ๑ ทั้งนี้ อยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร” โดยพิจารณาเห็นชอบให้ข้าราชการศาลยุติธรรมเข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓๖ คน แบ่งเป็นกรณีมีสุขภาพจำนวน ๒๙ คน และกรณีรับราชการนานจำนวน ๙ คน</p> <p>๓. สำนักงานศาลยุติธรรมมีคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการศาลยุติธรรมจำนวน ๓๖ คน (ผู้เข้าร่วมโครงการกรณีมีสุขภาพจำนวน ๒๗ คน และกรณีรับราชการนานจำนวน ๙ คน) ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๑) ผู้อำนวยการสูง จำนวน ๔ คน</p> <p>๒) ผู้อำนวยการต้น จำนวน ๑ คน</p> <p>๓) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ คน</p> <p>๔) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ จำนวน ๙ คน</p> <p>๕) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน</p> <p>๖) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน</p> <p>๗) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๒ คน</p> <p>๘) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ คน</p> <p>๙) เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน จำนวน ๗ คน</p> <p>๑๐) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ คน</p> <p>ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๙๕๑,๗๕๐ บาท (ยี่สิบสี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>➤ การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักบริหารงานนอกแบบและก่อสร้าง ด้วยคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าและตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ตามกรอบอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานราชการศาลยุติธรรมเดิม เป็นตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรม ประกอบด้วยตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งมัณฑนากร จำนวน ๒ อัตรา ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากกรอบอัตรากำลังข้าราชการศาลยุติธรรมของสำนักบริหารงานนอกแบบและก่อสร้าง และเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และมัณฑนากร รวมทั้งให้ความเห็นชอบประกาศคณะกรรมการข้าราชการ ศาลยุติธรรม เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรมเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้ระบุให้สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดรายละเอียดเรื่องความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการศาลยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๔/ว ๓๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม จึงเห็นควรกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และมัณฑนากร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ศึกษาวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกิดขึ้นใหม่ ได้แก่ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และมัณฑนากร และเปรียบเทียบการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่นๆ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมชลประทาน กรุงเทพมหานคร ซึ่งจากการศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบพบว่า การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และมัณฑนากรของแต่ละหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งเฉพาะด้านซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือนกัน ในการปฏิบัติงาน อาจจะแตกต่างกันเฉพาะในส่วนของทักษะย่อยของแต่ละส่วนราชการ</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>(๒) จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานร่วมกับตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และ มัณฑนากร ได้แก่ ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วน ชำราชการ และพนักงานราชการศาลยุติธรรมทุกคนในส่วนสถาปัตยกรรม ส่วนวิศวกรรม ส่วนสำรวจและควบคุมการก่อสร้าง และส่วนประมาณราคา รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นทั้งหมด จำนวน ๓๖ ชุด ได้แบบสอบถามกลับคืน จำนวน ๒๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗</p> <p>(๓) นำผลสรุปความคิดเห็นจากแบบสอบถามไปสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง เพื่อสรุปผลและ ยืนยันการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกล และมัณฑนากร ร่วมกัน ซึ่งจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างเห็นด้วยในหลักการกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลใน แบบสอบถาม และร่างแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เสนอ โดยมีข้อสังเกตเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เห็นควรให้มีการกำหนดสมรรถนะในงาน “การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า” เป็นสมรรถนะในงานของ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าและวิศวกรเครื่องกล ➢ เห็นควรให้มีการปรับปรุงรูปแบบและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสถาปนิก วิศวกรโยธา และนายช่างโยธา ให้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันกับตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกร เครื่องกล และมัณฑนากร ➢ เห็นควรเปลี่ยนสมรรถนะในงานของตำแหน่งสถาปนิก วิศวกรโยธา และนายช่างโยธาจากเดิมกำหนดให้มี สมรรถนะในงาน “ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน” เปลี่ยนเป็น “การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า” เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ➢ ให้กำหนดค่าจำกัดความรู้ และระดับของความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละ ตำแหน่งให้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน <p>(๔) ปรับปรุงรายละเอียดการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในสำนักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้าง (ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า วิศวกรเครื่องกลมัณฑนากร สถาปนิก วิศวกรโยธา และนายช่างโยธา) ตามข้อสังเกต และ ส่งให้สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนอีกครั้ง</p> <p>สามารถสรุปผลการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรม ในสำนักบริหารงาน ออกแบบและก่อสร้างได้ ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้เรื่องงานวิศวกรรมไฟฟ้า <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none">ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการจัดการข้อมูล <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <ol style="list-style-type: none">การคำนวณและออกแบบระบบไฟฟ้าการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางของงานวิศวกรรมไฟฟ้าการถอดแบบประมาณราคาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง <p>สมรรถนะหลัก</p> <ol style="list-style-type: none">การมุ่งผลสัมฤทธิ์จิตสำนึกในการให้บริการการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพจริยธรรมการทำงานเป็นทีม <p>สมรรถนะในงาน</p> <ol style="list-style-type: none">ความถูกต้องของงานการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าการคิดวิเคราะห์ <p>๒. ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none">ความรู้เรื่องงานวิศวกรรมเครื่องกล <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <ol style="list-style-type: none">ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง <p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none">ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทักษะการจัดการข้อมูล <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <ol style="list-style-type: none">การคำนวณงานเครื่องกลการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางของงานวิศวกรรมเครื่องกล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๓. การกำหนดและเลือกใช้วัสดุในงานเครื่องกลและสุขาภิบาลอาคาร</p> <p>๔. การถอดแบบประมาณราคาระบบ งานเครื่องกล และระบบสุขาภิบาลอาคาร</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. จิตสำนึกในการให้บริการ</p> <p>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ</p> <p>๔. จริยธรรม</p> <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> <p>สมรรถนะในงาน</p> <p>๑. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๓. ตำแหน่งมัณฑนากร</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้เรื่องงานมัณฑนศิลป์</p> <p>๒. ความรู้เรื่องงานออกแบบตกแต่งภายใน</p> <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <p>๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <p>๑. การออกแบบงานด้านมัณฑนศิลป์และงานออกแบบตกแต่งภายใน</p> <p>๒. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางของงานมัณฑนศิลป์และงานออกแบบตกแต่งภายใน</p> <p>๓. การเลือกวัสดุในงานมัณฑนศิลป์และงานออกแบบตกแต่งภายใน</p> <p>๔. การถอดแบบประมาณราคาของงานมัณฑนศิลป์และงานออกแบบตกแต่งภายใน</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. จิตสำนึกในการให้บริการ</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๔. จริยธรรม</p> <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> <p>สมรรถนะในงาน</p> <p>๑. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๒. ความคิดเชิงศิลปะ</p> <p>๓. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๔. ตำแหน่งสถาปนิก</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้ในวิชาสถาปัตยกรรม</p> <p>๒. ความสามารถในการควบคุมการก่อสร้าง</p> <p>๓. ความรู้ในการออกแบบและวางผังโครงการ</p> <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <p>๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <p>๑. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางของงานสถาปัตยกรรม</p> <p>๒. ทักษะในการเลือกใช้วัสดุในการออกแบบและก่อสร้างเชิงสถาปัตยกรรม</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. จิตสำนึกในการให้บริการ</p> <p>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ</p> <p>๔. จริยธรรม</p> <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>สมรรถนะในงาน</p> <ul style="list-style-type: none">๑. การคิดวิเคราะห์๒. ความถูกต้องของงาน๓. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า <p>๕. ตำแหน่งวิศวกรโยธา</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">๑. ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม๒. ความรู้ในการคำนวณและออกแบบโครงสร้าง <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <ul style="list-style-type: none">๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง <p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ๓. ทักษะการจัดการข้อมูล <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none">๑. ทักษะด้านการบริหารงานก่อสร้าง๒. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางของงานโครงการ <p>สมรรถนะหลัก</p> <ul style="list-style-type: none">๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์๒. จิตสำนึกในการให้บริการ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ๔. จริยธรรม๕. การทำงานเป็นทีม <p>สมรรถนะในงาน</p> <ul style="list-style-type: none">๑. การคิดวิเคราะห์๒. ความถูกต้องของงาน๓. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>๖. ตำแหน่งนายช่างโยธา</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม</p> <p>ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ</p> <p>๑. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>๓. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> <p>ทักษะเฉพาะในสายงาน</p> <p>๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ</p> <p>๒. ทักษะทางด้านเทคนิคงานก่อสร้าง</p> <p>๓. ทักษะการสำรวจเพื่อการออกแบบและก่อสร้าง</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. จิตสำนึกในการให้บริการ</p> <p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ</p> <p>๔. จริยธรรม</p> <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> <p>สมรรถนะในงาน</p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๒. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๓. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>(๕) จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของตำแหน่งในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างอีกครั้ง</p> <p>(๖) จัดทำบันทึกข้อความพร้อมรายงานผลการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง เสนอเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม (ท่านอริคม อินทุพุติ) เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>(๗) จัดทำหนังสือ พร้อมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง เสนอประธานกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เพื่อทราบ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมได้รับทราบการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการศาลยุติธรรมในสำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>(๘) จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทราบและถือปฏิบัติ พร้อมแจ้งเวียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๐๔/ว ๗๒(ป) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>➤ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>ด้วยปัจจุบันการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญเพิ่มมากขึ้นต่อองค์กรต่างๆ ทั้งในภาคธุรกิจเอกชนหรือแม้กระทั่งในหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากไม่ว่าองค์กรจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด ย่อมต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลเป็นพลังในการขับเคลื่อนทั้งสิ้น และจากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรมที่ผ่านมาพบว่า สำนักงานศาลยุติธรรมได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากนโยบายการบริหารงานศาลยุติธรรมของประธานศาลฎีกาแต่ละท่านที่ได้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแยกไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรมทุกฉบับที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลไว้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม ถึงแม้จะมีการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลไว้แล้ว แต่ยังคงเจอข้อขัดข้องด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาซ้ำเดิมและมีความสอดคล้องกัน เช่น การขาดแคลนอัตรากำลังในสายงานต่างๆ การขาดแคลนในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การขาดความก้าวหน้าในสายอาชีพ การมีอัตราว่างในตำแหน่งสำคัญนานเกิน ๓-๖ เดือน ขาดการสอนงาน เป็นต้น ซึ่งสาเหตุที่ทำให้ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ยังคงอยู่และไม่ได้รับการแก้ไข เนื่องจากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการดำเนินการได้เท่าที่ควร ขาดการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และที่สำคัญ คือ ยังขาดเครื่องมือหรือระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ จะมีผู้บริหารระดับสูงค่อย ๆ เกษียณอายุราชการไปจนหมด ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานศาลยุติธรรมขาดแคลนกำลังคนที่มีศักยภาพ และต้องประสบปัญหาการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม จึงต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดีและเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ หรือการขาดแคลนอัตรากำลังที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว สำนักคณะกรรมการข้าราชการ ศาสนาธรรมจึงเห็นควรให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดกรอบ ทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นระบบ ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ศาสนาธรรม รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลความสำเร็จการ ดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรมมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น สามารถคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรบุคคล และสามารถกำหนดวิธีการรับมือกับความ เปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตได้ ซึ่งเลขาธิการสำนักงานศาสนาธรรม (ท่านอธิคม อินทุภูติ) ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการให้สำนัก คณะกรรมการข้าราชการศาสนาธรรมดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ แล้ว รวมทั้งเห็นชอบให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบแนวทาง การดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำ สร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมจัดทำ และตรวจสอบแก้ไขความถูกต้องสมบูรณ์ของแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรมในโครงการฯ</p> <p>ในการนี้ สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาสนาธรรมได้มีการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับใช้ เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการอื่น เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม ๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายประธานศาลฎีกา (เฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) และกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ศาสนาธรรมที่ผ่านมา ตามแผนยุทธศาสตร์ศาสนาธรรม ฉบับที่ ๑-๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม ๓. จัดทำรายงานผลการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม ๔. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สำนักงานศาสนาธรรมต่อท่านเลขาธิการสำนักงานศาสนาธรรม (นายอธิคม อินทุภูติ) ซึ่งท่านเลขาธิการสำนักงานศาสนาธรรม ได้ให้ความ เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ดังกล่าวได้ ๕. จัดทำบันทึกข้อความไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม (ขอระหว่างปี) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาสนาธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ซึ่งต่อมาสำนักแผนงานและงบประมาณได้มีบันทึกข้อความ ที่ ศย ๐๑๕ (ส)/๒๗๙๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ แจ้งให้สำนักคณะกรรมการ ข้าราชการศาสนาธรรมจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา (Term of reference : TOR) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		<p>การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>๖. จัดทำตารางเปรียบเทียบสรุปรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัทที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>๗. จัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>๘. จัดทำบันทึกข้อความไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ เพื่อจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>๙. ทบทวน และจัดทำค่าของงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ</p> <p>และขณะนี้ อยู่ระหว่างรอการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักแผนงานและงบประมาณ โดยสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมได้ประสานเป็นการภายในไปยังเจ้าหน้าที่ของสำนักแผนงานและงบประมาณ และได้รับแจ้งว่า คาดว่าจะจัดสรรงบประมาณโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ให้กับสำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมได้ ประมาณกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ และภายหลังจากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ต่อไป</p>